**УТВЕРЖДЕНО**

 **решением Новодарковичского**

 **сельского Совета народных депутатов**

 **№ 3-59-1 от 19.01.2018 года**

(в редакции решений №3-66-3 и №4-3-2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОВОДАРКОВИЧСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1.           Положение о Новодарковичской сельской администрации (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, Уставом Новодарковичского сельского поселения и определяет порядок организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности Новодарковичской сельской администрации.

1.2.           Новодарковичская сельская администрация в соответствии с Уставом Новодарковичского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Новодарковичского сельского поселения, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области.

1.3.           Новодарковичская сельская администрация непосредственно решает вопросы местного значения по предметам ведения Новодарковичского сельского поселения в пределах своей компетенции, установленной Уставом и настоящим Положением, и исполняет правовые акты Новодарковичского сельского Совета народных депутатов (далее по тексту - Совет депутатов) и Главы Новодарковичского сельского поселения.

1.4.           Новодарковичская сельская администрации подотчетна Новодарковичскому сельскому Совету народных депутатов и Главе Новодарковичского сельского поселения по вопросам компетенции местного самоуправления и государственным органам Российской Федерации и Брянской области по вопросам реализации государственных полномочий, переданных Новодарковичскому сельскому поселению.

1.5.           Новодарковичская сельская администрация является юридическим лицом, имеет печать с изображением собственной символики и наименованием Новодарковичская сельская администрация, штампы, бланки, расчетные и текущие счета в банках и других кредитных организациях.

Новодарковичская сельская администрация является муниципальным учреждением.

1.6.         Юридический адрес Новодарковичской сельской администрации: 241517, Брянская область, Брянский район, пос. Новые Дарковичи, д. 3А.

1.7.      Новодарковичская сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, Уставом Брянской области, постановлениями Правительства Брянской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Брянской области, Уставом Новодарковичского сельского поселения, решениями Новодарковичского сельского Совета народных депутатов, правовыми актами Главы Новодарковичского сельского поселения и настоящим Положением.

1.8.          Новодарковичской сельской администрацией руководит глава местной администрации на принципах единоначалия.

1.9.          Новодарковичская сельская  администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Брянской области, администрацией Брянского муниципального района, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, расположенных в границах Брянского муниципального района.

1.10.    Финансирование деятельности Новодарковичской сельской администрации производится за счет средств местного бюджета сельского поселения. Расходование бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

**II. Основные функции Новодарковичской сельской администрации**

Основными функциями Новодарковичской сельской администрации являются:

2.1.  Осуществление управления и единой политики на территории Новодарковичского сельского поселения по вопросам местного значения, входящим в компетенцию Новодарковичской сельской администрации.

2.2. Обеспечение реализации вопросов местного значения Новодарковичского сельского поселения.

2.3. Обеспечение исполнения полномочий Главы Новодарковичской сельской администрации, определенных законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами Брянской области.

2.4. Обеспечение реализации Главой Новодарковичской сельской администрации иных полномочий, возложенных на них нормативными правовыми актами.

2.5.   Исполнение полномочий, возложенных на Новодарковичскую сельскую администрацию законами и переданных по договорам, в том числе отдельных государственных полномочий.

2.6. Осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции других органов местного самоуправления и органов государственной власти.

**III. Компетенция Новодарковичской сельской администрации**

3.1. К компетенции Новодарковичской сельской администрации относятся:

3.1.1. Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления Новодарковичского сельского поселения по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральными законами, решениями Новодарковичского сельского Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Новодарковичского сельского поселения;

3.1.2. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами Брянской области;

3.1.3. Глава сельской администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом Новодарковичского сельского поселения, нормативными правовыми актами представительного органа Новодарковичского сельского поселения, издает постановления сельской администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения сельской администрации по вопросам организации работы местной администрации;

3.1.4. Разработка программ и планов социально - экономического развития Новодарковичского сельского  поселения и обеспечение их выполнения;

3.1.5. Разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

3.1.6. Управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Новодарковичского сельского Совета народных депутатов;

3.1.7. Проведение в Новодарковичском сельском поселении единой финансовой и налоговой политики;

3.1.8. Участие в охране окружающей среды;

3.1.9. Координация деятельности муниципальных учреждений, организаций образования, здравоохранения;

3.1.10. Учет муниципального жилищного фонда;

3.1.11. Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.1.12. Определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

3.1.13. Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.1.14. Принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

3.1.15. Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

3.1.16. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

3.1.17. Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.18. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новодарковичского сельского поселения услугами организаций культуры;

3.1.19. Обеспечение условий для развития на территории Новодарковичского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Новодарковичского сельского поселения;

3.1.20. Формирование архивных фондов Новодарковичского сельского поселения;

3.1.21. Организация сбора и вывоза твердых коммунальных отходов;

3.1.22. Организация благоустройства и озеленения территории Новодарковичского сельского поселения,

3.1.23. Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

3.1.24. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

3.1.25.Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

3.1.26. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

3.1.27.Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин, предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

3.2. Новодарковичская сельская администрация вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные Федеральным законодательством и законами Брянской области, определяющими общие принципы организации местного самоуправления.

 3.3. К компетенции Новодарковичской сельской администрации относится:

 3.3.1.Организация и осуществление муниципального контроля на территории сельского поселения; организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

 3.3.2. Разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Брянской области;

 3.3.3. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации, за исключением муниципального контроля, осуществляемого уполномоченными органами местного самоуправления в сельском поселении; осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области полномочий.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом Брянской области и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;

 3.3.2. Разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном постановлением администрации Брянской области от 02 декабря 2010 № 1224.

3.4. В пределах своей компетенции Новодарковичская сельская администрация может:

- выступать стороной от имени Новодарковичского сельского поселения в судах;

-запрашивать информацию у муниципальных предприятий и учреждений поселения, органов местного самоуправления, организаций, находящихся на территории района, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимую для качественного исполнения задач и функций, возложенных на Новодарковичскую сельскую администрацию;

- осуществлять контроль за деятельностью предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, от деятельности которых зависит качественное исполнение задач и функций, возложенных на Новодарковичскую сельскую администрацию.

3.5. Новодарковичская сельская администрация наряду с правами, установленными данным Положением, пользуется правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативно - правовыми актами Брянского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы Новодарковичского сельского поселения, решениями Новодарковичского сельского Совета народных депутатов.

3.6. Глава администрации поселения несет ответственность за деятельность структурных подразделений администрации поселения.

**IV. Структура Новодарковичской сельской администрации**

 4.1. Новодарковичской сельской администрацией руководит глава местной администрации на принципах единоначалия.

 4.1. 1.       Глава администрации сельского поселения назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения.

 4.1.2.      Глава администрации сельского поселения избирается представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой администрации поселения заключается главой сельского поселения.

 4.1.3.      Порядок проведения конкурса на замещение должности главы сельской администрации устанавливается представительным органом муниципального образования в «Положении о проведении конкурса на замещение должности главы сельской администрации». Порядок проведения конкурса должен соответствовать Уставу Новодарковичского сельского поселения (п.3 ст.30 гл.4).

 4.1.4.      Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий  представительного органа поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа сельского поселения нового созыва), но неменее чем на два года.

4.2. Глава Новодарковичской сельской администрации представляет Новодарковичскую сельскую администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Новодарковичской сельской администрации, издает в пределах своих полномочий правовые акты.

4.3. Полномочия Главы Новодарковичской сельской администрации определены Уставом Новодарковичского сельского поселения и настоящим Положением.

 4.3.1. Глава сельской администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 Глава сельской администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 4.3.2.  Глава сельской администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 г.

№230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013г. № 79-ФЗ

«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и другими Федеральными законами.

4.4. Структуру Новодарковичской сельской администрации утверждает Новодарковичский сельский Совет народных депутатов по представлению Главы Новодарковичской сельской администрации.

4.5. Штат сельской администрации формируется в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации.

4.6. Функции и полномочия работников Новодарковичской сельской администрации утверждаются Главой Новодарковичской сельской администрации.

4.7. Глава Новодарковичской сельской администрации:

4.7.1. Формирует Новодарковичскую сельскую администрацию в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением и осуществляет общее руководство деятельностью администрации поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации.

4.7.2. Выдает доверенность от имени администрации для представления интересов администрации в государственных органах, судах и иных организациях.

4.7.3. Осуществляет руководство за распределением, расходованием, использованием бюджетных и иных финансовых средств Новодарковичского сельского поселения. Является распорядителем средств в соответствии с утвержденной сметой на финансовый год.

4.7.4. Представляет Новодарковичскому сельскому Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах деятельности администрации.

4.7.5. Утверждает положения об отделах администрации, должностные инструкции сотрудников Новодарковичской сельской администрации.

4.7.6. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Новодарковичской сельской администрации в соответствии с действующим законодательством.

4.7.8. Принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Новодарковичской сельской администрации за невыполнение или некачественное выполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

4.7.9. Поощряет сотрудников Новодарковичской сельской администрации за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению.

4.7.10. Издает правовые акты по обеспечению деятельности Новодарковичской сельской администрации.

4.7.11. Обеспечивает организацию проведения аттестации сотрудников Новодарковичской сельской администрации.

4.7.12. Подписывает от имени Новодарковичской сельской администрации договоры, поручения на перечисление средств, гарантийные обязательства и иные документы в пределах своей компетенции.

4.7.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, действующего Устава поселения.

 4.8. В случае отсутствия Главы Новодарковичской сельской администрации, в связи с нахождением в командировке, отпуске, его временной нетрудоспособностью, а также по иным уважительным причинам исполнение его обязанностей возлагается на заместителя Главы сельской администрации соответствующим нормативным актом Главы Новодарковичской сельской администрации по согласованию с представительным органом поселения.

Заместитель главы администрации осуществляет свои полномочия в соответствии с положением об администрации сельского поселения.

 4.9. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации сельского поселения, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет уполномоченный муниципальный служащий, определяемый в соответствии с уставом муниципального образования.

**V. Порядок подготовки проектов, принятия и опубликования
нормативно - правовых актов**

**Новодарковичской сельской администрации**

5.1. Правила оформления нормативно - правовых актов и проектов нормативно - правовых актов Новодарковичской сельской администрации устанавливаются Главой Новодарковичской сельской администрации, согласно действующему законодательству.

 5.2. Глава Новодарковичской сельской администрации в пределах своей

компетенции, отнесенной уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими Федеральными законами, издает правовые акты, обязательные для исполнения на всей территории Новодарковичского сельского поселения.

 5.3. Глава Новодарковичской сельской администрации в пределах своих

полномочий, установленных Федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления Новодарковичской сельской администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, а также распоряжения Новодарковичской сельской администрации по вопросам организации работы Новодарковичской сельской администрации.

5.4. К полномочиям Главы Новодарковичской сельской администрации относится внесение в Новодарковичский сельский Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов.

5.5. Подготовка проектов постановлений, распоряжений и иных правовых актов Главы Новодарковичской сельской администрации во исполнение законов Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Брянской области поручается должностному лицу Новодарковичской сельской администрации.

5.6. Постановления и распоряжения Главы Новодарковичской сельской администрации вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5.7. Порядок официального опубликования (обнародования) муниципальных

правовых актов устанавливается Уставом муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено Федеральным  [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/#dst0).

5.8. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном

уставом муниципального образования, за исключением нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_291273/431ac8ed77136ef53561af7f6977bc09ec0595a7/#dst100041) Российской Федерации.

 5.9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы

и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

 5.10. Обнародование муниципальных правовых актов осуществляется путем их

размещения в общедоступных местах на территории Новодарковичского сельского поселения.

 5.11. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на

всей территории Новодарковичского сельского поселения.

**VI. Имущество Новодарковичской сельской администрации**

6.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Новодарковичского сельского поселения, закрепляется за Новодарковичской сельской администрацией на праве оперативного управления и отражается на балансе администрации.

6.2. Новодарковичская сельская администрация осуществляет права владения, пользования, распоряжения в отношении закрепленного имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Новодарковичская сельская администрация ведет реестр муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Ответственность**

7.1.     Сотрудники Новодарковичской сельской администрации могут привлекаться к административной, уголовной, гражданской, дисциплинарной, материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным законодательством.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Ликвидация, реорганизация и переименование Новодарковичской сельской администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава Новодарковичского сельского поселения и муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления. Изменения и дополнения вступают в силу после их утверждения.