

ПОРЯДОК ведения реестра расходных обязательств Новодарковичского сельского поселения

1. Основные положения

1.1. Порядок ведения реестра расходных обязательств Новодарковичского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Новодарковичского сельского поселения (далее - поселения).

1.2. Под реестром расходных обязательств поселения понимается используемый при составлении проекта бюджета поселения свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статья, часть, пункт, подпункт, абзац) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

1.3. Реестр расходных обязательств поселения ведется с целью учета расходных обязательств поселения и определения объема средств бюджета поселения, необходимых для его исполнения.

2. Порядок заполнения реестра расходных обязательств поселения

Реестр расходных обязательств поселения составляется по форме согласно приложению к Порядку и заполняется в следующем порядке:

2.1. В графе 1 указывается наименование полномочия, расходного обязательства:

2.1.1. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселения;

2.1.2. Содержание: строительство автомобильных дорог общего пользования;

2.1.3. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а так же минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения;

2.1.4. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

2.1.5. Сохранение, использование популяризация объектов культурного наследия (памятников истории культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории культуры) местного (муниципального) значения;

2.1.6. Организация благоустройства и озеленения территории поселения;

2.1.7. Утверждение генеральных планов и правил землепользования и застройки;

2.1.8. Организация освещения улиц;

2.1.9. Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней;

2.1.10. Расходные обязательства по осуществлению воинского учёта на территории поселения;

2.1.11. Расходные обязательства, возникшие в результате решений органов местного самоуправления вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения,

2.2. В графе 3 указываются коды раздела и подраздела функциональной классификации расходов бюджета;

2.3. В графах 4 - 6 по каждому расходному обязательству последовательно проводится информация о федеральных нормативных правовых актах, договорах, соглашениях, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства;

2.4. В графах 7 - 9 по каждому расходному обязательству последовательно проводится информация о нормативных правовых актах области, договорах, соглашениях, заключенных от имени области, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства;

2.5. В графах 10 - 12 по каждому обязательству последовательно проводится информация о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях муниципального района, являющихся

основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства;

2.6. В графах 13 - 18 указывается объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб. с одним десятичным знаком), который определяется:

2.6.1. Для графы 13 - в соответствии с решением Совета депутатов поселения о бюджете на отчетный год (на отчетный год и на плановый период) либо уточненной сводной бюджетной росписью;

2.6.2. Для графы 14 - в соответствии с отчетностью об исполнении бюджета поселения за отчетный год;

2.6.3. Для графы 15 - на основании объемов финансирования, предусмотренных в действующей редакции решения Совета депутатов поселения о бюджете на текущий год и на плановый период либо в уточненной сводной бюджетной росписи;

2.6.4. Для граф 16 - 18 - в соответствии с одним из следующих методов:

нормативный метод - определение объема расходов в плановом периоде исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

метод индексации - определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов текущего периода;

плановый метод - установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах.

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

3. Ведение реестра расходных обязательств поселения

3.1. Главные распорядители средств бюджета поселения ведут реестры расходных обязательств подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, и представляют в комитет финансов муниципального района (далее - комитет) ежегодно по форме согласно приложению к Порядку:

реестр расходных обязательств (плановый) - не позднее 1 июня текущего финансового года;

реестр расходных обязательств (уточненный) - не позднее 20 января очередного финансового года.

3.2. Реестр расходных обязательств представляется в комитет с сопроводительным письмом руководителя главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. Главные распорядители средств бюджета поселения несут ответственность за полную своевременность и достоверность предоставляемой информации.

В случае несоответствия представленных реестров расходных обязательств требованиям, установленным Порядком, комитет вправе вернуть реестры расходных обязательств на доработку. Доработанный реестр расходных обязательств должен быть представлен в 5-дневный срок.

3.4. Реестр расходных обязательств поселения размещается (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне) в сети Интернет в составе информационных ресурсов Администрации Новодарковичского сельского поселения.