ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Новодарковичского сельского

Совета народных депутатов

от 04.08.2020 г. № 4-31-2

**Положение**

**о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в** **органах местного самоуправления Новодарковичского сельского поселения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Новодарковичского сельского поселения (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, правовыми актамиНоводарковичского сельского поселения, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов, касающихся урегулирования конфликта интересов, возникающего при осуществлении своих полномочий лицами, замещающими муниципальные должности в Новодарковичском сельском поселении (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
2. Основанием для проведения заседания комиссии является  поступившее в комиссию  Уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Уведомление, указанное в пункте 6 настоящего Положения, подается на имя председателя комиссии лицом, замещающим муниципальную должность, в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Новодарковичского сельского поселения Брянского района Брянской области.
4. Предварительное рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется комиссией.
5. Уведомление рассматривается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления. В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя Комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 20 дней.

10. Комиссия в ходе предварительного рассмотрения уведомления, вправе получать в установленном порядке от лица, представившего уведомление, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. Дата и место проведения заседания комиссии определяются председателем комиссии.

12.  Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, а также информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

14.  Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, представившего уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее уведомление, указывает в уведомлении.
2. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие лица, представившего уведомление, в случае:

- если в уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

- если лицо, представившее уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

1. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.
2. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания комиссии.
3. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, своих полномочий, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, своих полномочий, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

20. По результатам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований Комиссия может также принять иное решение, чем это указано в пункте 19 Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в решении Комиссии.

21. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, комиссия направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

22. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

23. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в его заседании.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации;

- содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

26. Выписка из протокола комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня принятия решения комиссии.

27. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Новодарковичского сельского

Совета народных депутатов

от 04.08.2020 г. № 4-31-2

Состав комиссии

по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Новодарковичского сельского поселения

*ФИО: ДОЛЖНОСТЬ:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_