**ГУБЕРНАТОР БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ**

 **от 16 мая 2017 года № 83**

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

    В соответствии с [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_902135263_)

[№ 273-ФЗ](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_902135263_)  «О противодействии коррупции»,  [частью 6](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_902030664_ZAP1PLU391#ZAP1PLU391)  статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  [пунктом 6](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_902175657_ZAP23983GO#ZAP23983GO)  Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», [пунктом 1](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_401078_brn_156_55_24#brn_156_55_24) статьи 7–3 Закона Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области» постановляю:

    1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

    2. Опубликовать настоящий указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Правительства Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

    3. Указ вступает в силу со дня его опубликования.

    4. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Филипенко Ю.В.

Губернатор
А.В. Богомаз

*Утверждено*
Указом Губернатора

Брянской области
*от 16 мая 2017 г. № 83*

**ПОЛОЖЕНИЕ****о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

**1.** Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

**а)** достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

    гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом, в органах местного самоуправления Брянской области (далее – граждане), на отчетную дату;

    муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом, в органах местного самоуправления Брянской области (далее – муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

**б)** достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Брянской области (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством);

    **в)** соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_902135263_)

«О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Брянской области

(далее – требования к служебному поведению).

**2.** Проверка, предусмотренная подпунктами [«б»](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_413790_brn_83_17#brn_83_17) и [«в»](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_413790_brn_83_18#brn_83_18) пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы (далее – должность муниципальной службы).

    **3.** Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с действующим законодательством.

**4.** Проверка, предусмотренная  [пунктом 1](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_413790_brn_83_13#brn_83_13)  настоящего Положения, осуществляется кадровой службой либо должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления Брянской области (далее – кадровая служба) по решению представителя нанимателя (работодателя) либо уполномоченного им лица (далее – представитель нанимателя).

    Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

    **5.** Основанием для осуществления проверки, предусмотренной

[пунктом 1](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_413790_brn_83_13#brn_83_13) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

**а)** правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

    **б)** постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

**в)** Общественной палатой Российской Федерации или Общественной палатой Брянской области;

    **г)** общероссийскими средствами массовой информации;

**д)** работниками кадровых служб органов местного самоуправления

в Брянской области.

    **6.** Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

    **7.** Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен лицом, принявшим решение о ее проведении, до 90 дней.

**8.** Проверка осуществляется:

    **а)** кадровыми службами самостоятельно;

    **б)** путем направления Губернатором Брянской области запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с

[частью третьей](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_9012676_ZAP27IA3ID#ZAP27IA3ID)  статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

    **9.** При осуществлении проверки, предусмотренной  [подпунктом «а»](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_413790_brn_83_32#brn_83_32) пункта 8 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы вправе:

    **а)** проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

    **б)** изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

    **в)** получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

    **г)** направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с действующим законодательством; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

    **д)** наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

**е)** осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим, в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции.

**10.** В запросе, предусмотренном  [подпунктом «г»](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_413790_brn_83_38#brn_83_38)  пункта 9 настоящего Положения, указываются:

**а)** фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

**б)** нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

**в)** фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с действующим законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

    **г)** содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

    **д)** срок представления запрашиваемых сведений;

**е)** идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

    **ж)** фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

**з)** другие необходимые сведения.

    **11.** Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Брянской области либо заместителем Губернатора Брянской области -руководителем администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

**12.** В целях реализации  [пункта 11](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_413790_brn_83_50#brn_83_50) настоящего Положения представителем нанимателя направляется ходатайство Губернатору Брянской области с проектом запроса.

**13.** В целях реализации  [подпункта «б»](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_413790_brn_83_33#brn_83_33)  пункта 8 настоящего Положения, представителем нанимателя направляется ходатайство Губернатору Брянской области с проектом запроса, в котором помимо сведений, перечисленных в  [пункте 10](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_413790_brn_83_41#brn_83_41)  настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения  [Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_9012676_).

**14.** Исполнительные органы государственной власти Брянской области, иные государственные органы Брянской области, органы местного самоуправления и организации в Брянской области, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или организацию в Брянской области. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

    **15.** Кадровая служба обеспечивает:

**а)** уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания

[подпункта «б»](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_413790_brn_83_17#brn_83_17)  настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

**б)** проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

**16.** По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

    **17.** Муниципальный служащий вправе:

**а)** давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в  [подпункте «б»](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_413790_brn_83_56#brn_83_56)  пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

    **б)** представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

**в)** обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в  [подпункте «б»](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_413790_brn_83_56#brn_83_56)  пункта 15 настоящего Положения.

    **18.** Пояснения, указанные в  [пункте 17](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_413790_brn_83_58#brn_83_58)  настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

**19.** На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя до 90 дней.

    На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

**20.** По результатам проверки кадровая служба представляет доклад представителю нанимателя. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

**а)** о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

**б)** об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

**в)** об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

**г)** о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

    **д)** о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

    В случае, когда в ходе проверки направлялись запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, доклад о результатах проверки направляется представителем нанимателя Губернатору Брянской области.

    **21.** Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Брянской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

**22.** При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

**23.** Представитель нанимателя, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в  [пункте 20](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_413790_brn_83_65#brn_83_65)  настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

**а)** назначить гражданина на должность муниципальной службы;

    **б)** отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

**в)** применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

    **г)** представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

   **24**. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение

трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.