Утвержден

решением Новодарковичского сельского Совета народных депутатов

от **12.05.2022** г. № **4-58-1**

**ПОРЯДОК**

**ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ**

**В НОВОДАРКОВИЧСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов в Новодарковичский сельский Совет народных депутатов (далее – муниципальное образование), устанавливает перечень прилагаемых к ним документов.

В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

*Муниципальный правовой акт* (нормативный, ненормативный) – официальный письменный документ, принятый (изданный) Новодарковичским сельским Советом народных депутатов в соответствии с установленной компетенцией и устанавливающий, изменяющий либо отменяющий нормы права,

*Муниципальный правовой акт* – официальный письменный документ, принятый (изданный) Новодарковичским сельским Советом народных депутатов в соответствии с установленной компетенцией и устанавливающий, изменяющий либо отменяющий нормы права (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом, официальное опубликование (обнародование) которого предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Новодарковичское сельское поселение Брянского муниципального района Брянской области, а также самим муниципальным правовым актом.

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Субъектами правотворческой инициативы в муниципальном образовании являются депутаты Новодарковичского сельского Совета народных депутатов, Глава муниципального образования, органы местного самоуправления муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, уставы которых зарегистрированы местной Администрацией, инициативные группы граждан, проживающих на территории муниципального образования, органы прокуратуры.
2. Правотворческая инициатива реализуется:
3. путем внесения в Новодарковичский сельский Совет народных депутатов проектов муниципальные правовых актов, принятие которых относится к компетенции Новодарковичского сельского Совета народных депутатов;
4. путем внесения правотворческих предложений о разработке проектов муниципальных правовых актов о принятии к рассмотрению проектов решений Новодарковичского сельского Совета народных депутатов или иных проектов муниципальных правовых актов, не требующих предварительной подготовки к их рассмотрению (о проведении опросов, публичных слушаний, депутатских запросов и пр.);
5. путем внесения в Новодарковичский сельский Совет народных депутатов информации, рассматриваемой Новодарковичским сельским Советом народных депутатов муниципального образования АО исполнению решений Новодарковичского сельского Совета народных депутатов, по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

**Глава II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**В НОВОДАРКОВИЧСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

1. Подготовка проекта муниципального правового акта, вносимого в Новодарковичский сельский Совет народных депутатов, включает в себя разработку его названия и целей, структуры, а также формулирование отдельных положений (пунктов, подпунктов и иных структурных единиц).

Для подготовки проекта правового акта решением Новодарковичского сельского Совета народных депутатов, муниципальным правовым актом Главы муниципального образования может быть создана рабочая группа из представителей нескольких постоянных и (или) временных комиссий Новодарковичского сельского Совета народных депутатов с приглашением руководителей и (или) специалистов органов местного самоуправления, а также представителей заинтересованных органов, предприятий, учреждений и общественных организаций.

1. Проект Решения Новодарковичского сельского Совета народных депутатов вносится в порядке правотворческой инициативы вместе с документами, представление которых предусмотрено настоящим Порядком, и иными материалами, имеющими к проекту отношение.

Проект муниципального правового акта может быть внесен в Новодарковичский сельский Совет народных депутатов совместно двумя и более субъектами, имеющими право на внесение проекта.

1. Субъект правотворческой инициативы прилагает к проекту муниципального правового акта, вносимого в Новодарковичский сельский Совет народных депутатов следующие документы:
2. сопроводительное письмо (на имя Главы муниципального образования) о внесении в Новодарковичский сельский Совет народных депутатов проекта муниципального правового акта;
3. проект решения Новодарковичского сельского Совета народных депутатов, содержащегося в преамбуле правовое обоснование его принятия;
4. пояснительную записку к проекту муниципального правового акта;
5. финансово-экономическое обоснование к проекту муниципального правового акта;
6. приложения, имеющие отношение к проекту решения.
7. информация, рассматриваемая Новодарковичским сельским Советом народных депутатов по исполнению решений Новодарковичского сельского Совета народных депутатов, по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, предоставляется исполнителями с сопроводительным письмом.
8. По поручению Главы муниципального образования организационным отделом (иным структурным подразделением) аппарата Новодарковичского сельского Совета народных депутатов разрабатывается проект решения Новодарковичского сельского Совета народных депутатов с учетом реализации контрольных полномочий Новодарковичского сельского Совета народных депутатов над деятельностью органов местного самоуправления с приложением следующих документов:
9. проект решения Новодарковичского сельского Совета народных депутатов, содержащегося в преамбуле правовое обоснование его принятия;
10. приложения, имеющие отношение к проекту решения;
11. пояснительную записку к проекту муниципального правового акта.
12. Проекты муниципальных правовых актов, направленные в Новодарковичский сельский Совет народных депутатов либо подготовленные по поручению Главы муниципального образования, подлежат предварительному рассмотрению постоянной комиссией (иным органом Новодарковичского сельского Совета народных депутатов) в соответствии с полномочиями комиссии.
13. В проект муниципального правового акта могут быть включены положения, устанавливающие сроки и порядок вступления в силу муниципального правового акта.

Вместе с проектом муниципального правового акта и документами могут быть представлены иные имеющие к проекту отношение материалы.

1. Проект муниципального правового акта, прилагающиеся к нему документы, а также информация по исполнению решений Новодарковичского сельского Совета народных депутатов должны быть представлены в Новодарковичский сельский Совет народных депутатов на бумажном носителе и электронном носителе не позднее чем за пятнадцать дней до дня заседания Новодарковичского сельского Совета народных депутатов.

В исключительных случаях в соответствии с Регламентом Новодарковичского сельского Совета народных депутатов к рассмотрению могут быть приняты проекты муниципальных правовых актов и правотворческие предложения, внесенные в Новодарковичский сельский Совет народных депутатов позднее указанного срока.

1. Ответственность за предоставление органом местного самоуправления документов в полном объеме и соответствующих требованиям настоящего Порядка на бумажном носителе и в электронном виде возлагаются на должностное лицо органа местного самоуправления.
2. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект ненормативного правового акта в Новодарковичский сельский Совет народных депутатов в порядке правотворческой инициативы, вправе отозвать проект ненормативного правового акта.

Проект правового акта, внесенный в Новодарковичский сельский Совет народных депутатов в порядке правотворческой инициативы совместно двумя и более субъектами правотворческой инициативы.

1. Поступивший проект муниципального правового акта регистрируется в Новодарковичском сельском Совете народных депутатов в день его поступления. Отказ в регистрации не допускается.
2. После регистрации проекта Глава муниципального образования принимает одно из следующих решений:
3. решение о принятии проекта правового акта к рассмотрению на заседании Новодарковичского сельского Совета народных депутатов;
4. мотивированное решение об отказе в принятии проекта ненормативного правового акта к рассмотрению Новодарковичским сельским советом народных депутатов с указанием причин отказа.
5. Субъект права правотворческой инициативы вправе внести проект муниципального правового акта, в отношении которого Главой муниципального образования было принято решение об отказе к рассмотрению, после устранения оснований отказа в принятии его к рассмотрению.
6. Проект, по которому принято решение о принятии его к рассмотрению подлежит направлению в органы местного самоуправления муниципального образования Новодарковичского сельского поселения Брянского муниципального района Брянской области, в муниципальные учреждения (предприятия) деятельность которых затрагивается указанным проектом, проект муниципального нормативного правового акта подлежит направлению также прокурору района (города), для изучения и выражения мнения по нему до рассмотрения проекта на заседании Новодарковичского сельского Совета народных депутатов.

Мотивированные мнения по проекту подлежат представлению в Новодарковичский сельский Совет народных депутатов в письменной форме и приобщаются к материалам проекта при рассмотрении на соответствующем заседании.